

Политика конфиденциальности мобильного приложения Loopa

Настоящая Политика конфиденциальности (далее — Политика) регулирует порядок обработки и защиты персональных данных Пользователей мобильного приложения Loopa.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1 В настоящей Политике используются следующие термины:

1.1.1 Администрация мобильного приложения Loopa — сотрудники или уполномоченные представители Компании, осуществляющие управление приложением, обработку Персональных данных, а также определяющие цели и порядок их обработки.

1.1.2 Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определяемому физическому лицу.

1.1.3 Обработка Персональных данных — любое действие или совокупность действий с использованием автоматизации или без неё: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

1.1.4 Конфиденциальность Персональных данных — обязательное требование не допускать их распространения без согласия субъекта данных или иных законных оснований.

1.1.5 Пользователь — любое лицо, имеющее доступ к мобильному приложению Loopa и использующее его.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Используя приложение Loopa, Пользователь соглашается с настоящей Политикой.

2.2 В случае несогласия с Политикой Пользователь обязан прекратить использование приложения.

2.3 Политика распространяется только на мобильное приложение Loopa. Loopa не несёт ответственность за сторонние ресурсы.

2.4 Администрация не проверяет достоверность предоставляемых Пользователем данных.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ

3.1 Политика определяет обязательства Администрации по защите Персональных данных Пользователя.

3.2 Персональные данные, предоставляемые Пользователем:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3.3 Иная информация хранится конфиденциально и не подлежит распространению.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Данные Пользователя могут использоваться для:

- идентификации пользователя;

- предоставления персонализированного доступа к приложению;
- обратной связи и уведомлений;
- обеспечения безопасности и предотвращения мошенничества;
- проверки корректности данных;
- клиентской и технической поддержки;
- рекламных уведомлений (с согласия Пользователя);
- оформления заказов;
- информирования о статусе заказа.

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

5.1 Обработка данных осуществляется без ограничения срока.

5.2 Передача данных третьим лицам допускается для выполнения заявок Пользователя (например, курьерским службам).

5.3 Передача данных госорганам возможна только в рамках законодательства.

5.4 В случае утраты или утечки данных Администрация уведомляет Пользователя.

5.5 Администрация принимает все необходимые меры для защиты информации.

5.6 Администрация и Пользователь принимают совместные меры для предотвращения ущерба от утечки данных.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1 Пользователь обязан:

- предоставлять актуальные данные;
- обновлять данные при изменениях.

6.2 Администрация обязуется:

- использовать данные только для целей Политики;
- обеспечивать их конфиденциальность;
- предпринимать необходимые меры защиты;
- блокировать данные при выявлении нарушений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Администрация несёт ответственность за нарушения обработки данных, кроме случаев, предусмотренных Политикой.

7.2 Администрация не несёт ответственность, если информация:

- стала публичной ранее;
- получена от третьих лиц;
- раскрыта по согласию Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПРОВ

Споры решаются путём подачи письменной претензии. Срок рассмотрения — 30 дней. В случае недостижения соглашения спор передаётся в суд в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Администрация вправе изменять Политику без уведомления. Новая редакция вступает в силу с момента публикации.